



PROCEDURE RELATIVE A INTERVENTI NEL PARCO REGIONALE ADDA SUD E DIRITTI DI SEGRETERIA *(aggiornato dicembre 2022)*

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

- Sono assoggettati a rilascio di autorizzazione paesaggistica del Parco ai sensi del comma 5 dell'articolo 80 LR. 12/05 (e comma 9 dell'articolo 80 LR. 12/05 per i comuni provi di idoneità alle funzioni paesaggistiche) tutti gli interventi indicati dall'articolo 146 del D.lgs. 42/04, fatta eccezione per quelli individuati dall'articolo 149 del D.lgs. 42/04.
- Documentazione:
 - richiesta in marca da bollo € 16,00 con firma da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000;
 - elaborati progettuali in quadruplica copia:
 - PROCEDURA ORDINARIA: come definiti dall'allegato A alla D.g.r. 22 dicembre 2011, n° IX/2727;
 - PROCEDURA SEMPLIFICATA: come definiti dall'allegato D al DPR 13 febbraio 2017 n° 31;
 - n. 1 Marca da bollo € 16,00 da applicare sulla risposta;
 - **copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W056962030000010000X74; causale: "Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria"** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati, anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);
- Iter amministrativo:
 - Procedura stabilita dall'art. 146 del d.lgs. 42/04 (per i casi di procedura ordinaria) e DPR 31/2017 (per i casi di procedura semplificata).

COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO (D.lgs. 42/04)

- Documentazione:
 - richiesta in marca da bollo € 16,00 con firma da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000;
 - n. 1 Marca da bollo € 16,00 da applicare sulla risposta;



- elaborati progettuali in quadruplica copia;
 - **copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W0569620300000010000X74; causale: "Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria"** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati, anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);
 - le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione prevista dall'allegato A alla D.g.r. 22 dicembre 2011, n° IX/2727.
- Iter amministrativo:
- analisi tecnica dell'istanza (come richiesto dalla Soprintendenza) da parte dei competenti uffici ed espressione di parere tecnico da parte della Commissione per il Paesaggio;
 - trasmissione alla competente Soprintendenza ai Beni Ambientali e Paesaggio;
 - acquisizione parere vincolante Soprintendenza;
 - rilascio di compatibilità paesaggistica o diniego, a firma del Direttore, entro 180 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza (in ottemperanza a parere vincolante della Soprintendenza).

SANATORIA EDILIZIA, AI SENSI DELLA LEGGE 47/85 (e s.m.i.) E DELLA L.R. 31/04

- Documentazione:
- richiesta in carta legale con marca da bollo € 16,00 con firma da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000;
 - elaborati progettuali in duplice copia;
 - n. 1 Marca da bollo € 16,00 da applicare sulla risposta;
 - **copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W0569620300000010000X74; causale: "Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria"** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);
 - le istanze di sanatoria dovranno essere corredate dalla documentazione prevista dalla legge stessa.
- Iter amministrativo:
- istruttoria tecnica;
 - commissione per il paesaggio;
 - rilascio di parere, a firma del Direttore, entro 180 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza;
 - trasmissione alla competente Soprintendenza ai Beni Architettonici Ambientali e per il Paesaggio per l'eventuale esercizio dei poteri di annullamento.



VALUTAZIONE DI INCIDENZA DEGLI INTERVENTI (ESCLUSI GLI INTERVENTI ASSOGGETTATI A VIA)

- Documentazione:

- richiesta in marca da bollo € 16,00 con firma da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000;
- elaborati progettuali in copia unica o in formato digitale;
- **Copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W0569620300000010000X74; causale: "Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria"** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);

- Iter amministrativo:

- istruttoria tecnica;
- rilascio di decreto di incidenza, a firma del Direttore, entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza;

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELLA LR. 86/83, DEL P.T.C. E DISPOSIZIONI DEL PARCO

- Sono assoggettati a rilascio di parere:

1. Piano Territoriale Provinciale e sue varianti;
2. Strumenti Urbanistici Generali dei Comuni e loro varianti;
3. Piani Urbanistici Attuativi che interessino anche parzialmente il territorio del Parco;
4. Piani agricoli di Zona;
5. Piano cave provinciale e piani delle cave;
6. Valutazione di Incidenza espressa da Regione/Provincia;
7. concessione di derivazione d'acqua;
8. concessione di spazio acqueo per realizzazione di pontili e attracchi sul fiume;
9. interventi di forestazione delle superfici agricole;
10. provvedimenti di regolamentazione speciale delle attività di caccia e pesca nell'area del Parco;
11. progetti di ampliamento o rettifica delle strade statali e provinciali
12. progetti di nuova costruzione o ristrutturazione di cui alle lettere d), e), f) dell'art. 27 della L.R.12/2005 nonché le demolizioni di edifici e manufatti ubicati all'interno del perimetro del Parco, secondo le competenze stabilite dallo Statuto del Parco;
13. realizzazione di impianti per la telefonia cellulare compresi in zona IC;
14. linee elettriche superiori a 15.000 V;



- Documentazione:

- richiesta in marca da bollo € 16,00 con firma (se soggetto privato) da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000;
- **copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W0569620300000010000X74; causale: "Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria"** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati, anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);
- le istanze dal punto 1 al punto 10 devono essere presentate in copia unica;
- le istanze dal punto 11 al punto 14 dovranno essere presentate in duplice copia e dovranno essere corredate dalla documentazione progettuale prevista dall'allegato A alla D.g.r. 22 dicembre 2011, n° IX/2727.

- Iter amministrativo:

- istruttoria tecnica;
- commissione per il paesaggio, escluse le pratiche dal n°1 al n° 10.
- rilascio del parere ai richiedenti nei limiti previsti dalle norme e dai regolamenti vigenti a firma del Responsabile di Servizio.

DENUNCIA AI SENSI DEL P.T.C. DEL PARCO

- Sono assoggettati a denuncia:

1. opere di manutenzione e interventi colturali e di contenimento della vegetazione spontanea erbacea ed arbustiva in zona umida, compresi i fontanili;
2. avviamento alla capitozzatura;
3. taglio di piante isolate e di quelle dei giardini o parchi pubblici o privati (esclusa la zona IC);
4. intervento di pulizia dei rampicanti, ammesso solo per fini colturali;
5. taglio dei complessi vegetazionali (escluso il taglio nei boschi);
6. taglio di pioppi in coltura su filare;
7. sistemazioni agricole senza asportazione di materiale, che non alterano sostanzialmente lo stato dei luoghi.

- Documentazione:

- la denuncia consiste in una comunicazione, utilizzando l'apposita modulistica, dettagliata esplicativa dell'intervento, delle sue modalità e tempo di esecuzione e, in quanto possibile, dei tipi e quantità degli elementi naturalistici, oggetto all'intervento; la comunicazione è integrata dall'indicazione delle migliorie ambientali o colturali derivanti dall'intervento.



- solo per la richiesta di raccolta di materiale legnoso giacente a terra o secco in piedi nei terreni privati (punto 9), necessita la presentazione di specifica domanda utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito del Parco;
- Iter amministrativo:
 - verifica o istruttoria tecnica;
 - eventuale parere tecnico della commissione per il paesaggio (se ritenuta necessaria);
 - rilascio di eventuale comunicazione di divieto totale o parziale o prescrizioni finalizzate al recupero ambientale, a firma del Direttore del Parco, entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza.
- Documentazione:
 - le istanze devono essere presentate in duplice copia e corredate da planimetria e relazione tecnica o esplicativa.
- Iter amministrativo:
 - verifica o istruttoria tecnica;
 - rilascio di determinazione dirigenziale entro 90 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza.

DENUNCIA INFORMATIZZATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 15. 09. 2007 N. 5

- Sono assoggettati a denuncia del Parco tutte le attività selvicolturali in bosco.
- Documentazione:
 - L'istanza deve presentata su supporto informatizzato e deve essere corredata da specifica documentazione, come previsto dall'art. 6 del Regolamento regionale n. 5 del 15. 09. 2007.
- Iter amministrativo:
 - verifica o istruttoria tecnica;
 - rilascio, nei casi previsti, di determinazione dirigenziale entro 45 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza.

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E FORESTALE PER LA TRASFORMAZIONE DI BOSCO E RELATIVI INTERVENTI COMPENSATIVI

- Documentazione:
 - richiesta in marca da bollo € 16,00 con firma da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000;
 - elaborati progettuali in cinque copie;
 - n. 1 Marca da bollo € 16,00 da applicare sulla risposta;



- **copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W0569620300000010000X74; causale: “Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria”** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);
- le istanze devono essere corredate dalla documentazione progettuale prevista dalla D.g.r. 21 settembre 2005, n° 8/675 e s.m.i.

- Iter amministrativo:

- trasmissione alla Provincia competente per l'autorizzazione paesaggistica;
- istruttoria tecnica;
- commissione per il paesaggio;
- rilascio di autorizzazione alla trasformazione del bosco con indicazione delle compensazioni entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'autorizzazione paesaggistica provinciale.

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL P.T.C. DEL PARCO

- Sono assoggettati ad autorizzazione del Parco:

1. chiusura temporanea di strade e percorsi per motivi di igiene pubblica veterinaria o per esigenze private o pubbliche incompatibili con il libero transito ciclopedonale ed equestre;
2. chiusura di strade e percorsi per aziende faunistiche convenzionate in cui è prevista visita guidata del pubblico per finalità educativa e culturale;
3. chiusura di strade per ragioni di sicurezza e pubblica incolumità;
4. autorizzazioni temporanee al transito con mezzi motorizzati fuori dalle strade pubbliche per particolari e motivate esigenze;

RICHIESTA DI COPIA DI DOCUMENTAZIONE DA PARTE DI PRIVATI O ENTI PER LA QUALE NECESSITA UN LAVORO DI RICERCA DI ARCHIVIO.

- Documentazione:

- richiesta in carta semplice riportante la titolarità e motivazione della richiesta;
- **copia del versamento di € 75,00 con c/c postale n. 42725200 intestato a Parco Regionale dell'Adda Sud, viale Dalmazia, 10 - 26900 Lodi, oppure con bonifico sul c/c bancario IBAN: IT08W0569620300000010000X74; causale: “Richiesta di procedimento amministrativo – diritti di segreteria”** (sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti del Parco e tutti gli Enti pubblici che operano sul territorio del Parco per istanze di carattere pubblico; si mantiene l'applicazione dei diritti di segreteria se le pratiche sono di soggetti privati, anche se le richieste sono trasmesse dai predetti Enti pubblici);

- Iter amministrativo:

- verifica della titolarità a richiedere la documentazione;
- ricerca atti in archivio informatico e cartaceo;



- rilascio della documentazione richiesta, previo pagamento dei costi vivi di riproduzione del materiale.

COSTI DI SPEDIZIONE E DI RICHIESTA DATI ED INFORMAZIONI PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E SANZIONATORIE.

- Costi sostenuti per l'invio delle comunicazioni e dei provvedimenti amministrativi e sanzionatori:
 - per i costi di predisposizione dei provvedimenti e per la loro spedizione si applicherà un costo di € 20,00 a pratica;
 - per visure all'ACI – PRA e alla Motorizzazione Civile per sanzioni agli automezzi che transitano in zone vietate dal Parco, si applicherà un ulteriore costo pari a € 15,00 a pratica