



***REGOLAMENTO CONSORTILE***  
**DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO**

*approvato con delibera consiglio di Gestione*  
*n. 44 del 02/07/2020*

## **Articolo 1 – Costituzione**

Ai sensi dell'art. 81, comma 1 della Legge Regionale 12/2005, viene istituita presso il Parco Adda Sud la Commissione per il Paesaggio.

## **Articolo 2 – Composizione**

La Commissione è così composta:

- ✓ Il Direttore del Parco che la presiede
- ✓ n. 4 componenti scelti tra professionisti esterni che siano in possesso di diploma universitario o laurea o diploma di scuola media superiore in una materia attinente l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del Paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche ed ambientali e devono altresì aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, in una delle materie sopra indicate; tali professionisti verranno scelti mediante ricorso a selezione pubblica che sarà effettuata a cura del Direttore del Parco;

## **Articolo 3 – Nomina e designazione**

La nomina dei membri della Commissione per il paesaggio, è demandata ad un atto deliberativo del Consiglio di Gestione del Parco Adda Sud;

Il Consiglio di Gestione, nel procedere alla nomina della commissione terrà conto oltre che dei criteri di cui all'art. 2 del presente regolamento, dei criteri approvati con deliberazione di G.R. n. VIII/7977 del 06 agosto 2008 come integrata e modificata dalla deliberazione di G.R. n. VIII/8139 del 01 ottobre 2008.

In caso di assenza del Presidente della commissione, sarà il Direttore del Parco quale anche Presidente della commissione a nominare il Presidente provvisorio fra i membri stessi della commissione.

Le funzioni di Segretario sono esercitate da un componente della Commissione; il Segretario è nominato dalla Commissione nella prima seduta.

## **Articolo 4 –Durata**

La durata in carica della Commissione per il Paesaggio corrisponde a quella del mandato del Consiglio di Gestione e i membri della Commissione medesima sono rieleggibili, da parte del Consiglio di Gestione, una sola volta.

Alla scadenza del termine di cui al comma precedente, la Commissione per il Paesaggio si intende prorogata di diritto fino alla nomina della nuova Commissione, che deve comunque essere nominata non oltre 45 giorni dalla data di insediamento del nuovo Consiglio di Gestione.

## **Articolo 5 – Incompatibilità**

Sono incompatibili con la carica di membro della Commissione per il Paesaggio i soggetti che per legge, in rappresentanza di altri enti o amministrazioni, devono esprimersi in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte all'esame della Commissione per il Paesaggio.

Si intendono qui richiamate tutte le altre cause di incompatibilità previste dalle leggi vigenti in materia.

## **Articolo 6 – Conflitto di interessi**

I componenti della Commissione per il Paesaggio che sono contestualmente membri della Commissione Edilizia o di commissioni comunali operanti nel settore territoriale, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula,

quando il progetto o la pratica sottoposti all'esame della Commissione ricadono nello stesso comune in cui sono membri delle commissioni sopra richiamate; devono altresì astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione relativamente ad interventi riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini, fino al quarto grado.

### **Articolo 7 – Incompatibilità sopravvenuta**

I membri della Commissione per il Paesaggio decadono automaticamente nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, sopravvenga una causa di incompatibilità di cui all'art. 5.

### **Articolo 8 – Assenze ingiustificate**

I Commissari decadono automaticamente se risultano assenti ingiustificati per più di tre riunioni consecutive della Commissione per il Paesaggio; in tale circostanza il Presidente ne dà comunicazione al Consiglio di Gestione che provvede alla sostituzione.

### **Articolo 9 – Struttura Tecnica del Parco**

La struttura Tecnica- Amministrativa per le procedure e l'istruttoria delle richieste di autorizzazione Paesaggistiche verifica gli elaborati progettuali, acquisisce il parere della Commissione del Paesaggio, trasmette alla Soprintendenza il progetto e il parere unitamente alla relazione illustrativa.

Il responsabile è il Direttore del Parco e l'ufficio è composto dai cinque tecnici del Servizio Urbanistica Agricoltura Forestazione e Vigilanza, che seguiranno per quanto di competenza, la procedure delle pratiche assegnate.

La struttura Tecnica che segue le procedure paesaggistiche comprende i seguenti uffici:

- Ufficio Urbanistica
- Ufficio Boschi
- Ufficio Agricoltura
- Ufficio Vigilanza

Le istanze da sottoporre all'esame della commissione, provenienti dalle Amministrazioni comunali che hanno sottoscritto adeguata convenzione con il Parco, saranno gestite dall'Ufficio Segreteria. Sarà compito dell'Ufficio Segreteria acquisire il parere della Commissione del Paesaggio, redigere il verbale di commissione e trasmetterlo all'Amministrazione richiedente.

### **Articolo 10 – Attribuzioni della Commissione**

La Commissione per il Paesaggio è un organo collegiale tecnico-consultivo del Parco Adda Sud che si esprime su questioni in materia del Paesaggio.

Nel rispetto delle attribuzioni previste dalla legge ed in relazione all'esercizio della propria competenza specifica, l'attività consultiva della Commissione per il Paesaggio si svolge mediante l'espressione di pareri preventivi, obbligatori e non vincolanti che vengono resi per le ipotesi previste espressamente dalla legge, ovvero dal presente regolamento, nonché laddove, per l'originalità delle questioni trattate, sia richiesto un qualificato parere della Commissione stessa.

I pareri da rendersi obbligatoriamente ai sensi del presente regolamento sono individuati al successivo art. 11.

### **Articolo 11 – Pareri obbligatori**

Il parere della Commissione per il Paesaggio è obbligatoriamente richiesto per:

- rilascio autorizzazione paesaggistica di competenza del Parco Adda Sud.

- procedure sanzionatorie (art. 167 del D.Lgs 42/2004 “Codice dei Beni Culturali del Paesaggio”) di competenza del Parco Adda Sud
- autorizzazioni paesaggistiche e procedure sanzionatorie dei comuni del Parco che, previo convenzionamento con lo stesso, si avvalgono della commissione del Paesaggio del Parco

## **Articolo 12 – Altri pareri**

La Commissione per il Paesaggio potrà essere chiamata ad esprimere parere sul Piano territoriale del Parco e sulle varianti allo stesso, su eventuali Programmi Integrati di intervento, o altri Piani attuativi, tale parere non è da intendersi come obbligatorio.

La Commissione sarà inoltre chiamata ad esprimere il proprio parere su istanze per cui è previsto da leggi, regolamenti o normative, l'espressione di specifico parere del Parco.

## **Articolo 13 – Modalità di valutazione**

La Commissione per il Paesaggio esprime il proprio parere sulle questioni di rilevanza paesaggistico - ambientale, prestando particolare attenzione alla coerenza del progetto con i principi, le norme, ed i vincoli degli strumenti paesaggistico - ambientali vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva dell'area protetta

Nell'esercizio della specifica competenza consultiva in materia paesaggistico –ambientale, la Commissione fa riferimento ai criteri deliberati dalla Giunta Regionale Lombarda con la delibera n. VIII/7977 del 06 agosto 2008 come integrata e modificata dalla delibera n. VIII/8139 del 01 ottobre 2008, nonché agli altri atti di natura paesaggistica

I pareri della Commissione devono comunque essere adeguatamente motivati.

## **Articolo 14 – Convocazione**

La Commissione per il Paesaggio si riunisce in presenza di progetti da valutare in via ordinaria due volte al mese e in via straordinaria ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario, per motivi di urgenza.

La seduta è convocata dal Presidente. La convocazione avviene almeno 5 giorni prima della data della seduta (salvo diverse modalità stabilite dalla Commissione stessa), a mezzo posta elettronica o via fax.

La documentazione relativa ai progetti posti in discussione deve essere disponibile in visione ai membri della Commissione almeno 3 giorni prima della seduta, salvo pratiche urgenti.

## **Articolo 15 – Ordine del giorno**

Il Presidente predisporre l'ordine del giorno inserendo le istanze da sottoporre all'esame della Commissione.

I progetti sono iscritti all'ordine del giorno sulla base della data di presentazione dei progetti medesimi al protocollo e non appena completati di tutti gli elaborati eventualmente richiesti alla data successiva alla presentazione.

## **Articolo 16 – Validità delle sedute e delle decisioni**

Affinché le sedute della Commissione per il Paesaggio siano dichiarate valide è necessaria la presenza del Presidente nonché di due membri della Commissione;

Per la validità delle decisioni è richiesta la maggioranza dei presenti aventi diritto di voto; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

## **Articolo 17 – Pubblicità delle sedute**

Le riunioni della Commissione per il Paesaggio non sono pubbliche; se ritenuto opportuno a maggioranza dei membri, il Presidente potrà ammettere la partecipazione del progettista o del tecnico che ha istruito la pratica, ma limitatamente all'illustrazione del progetto e non alla successiva discussione ed espressione del parere.

Sarà consentito a chiunque ne abbia diritto prendere visione o richiedere copia dei verbali della Commissione, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti.

## **Articolo 18 – Verbalizzazione**

Il Segretario redige apposito verbale.

I verbali della Commissione devono essere sottoscritti dal Presidente, dai membri della Commissione presenti.

## **Articolo 19 - Sopralluogo**

E' data facoltà alla Commissione per il Paesaggio di eseguire sopralluoghi, qualora ritenuti utili per l'espressione del parere; del sopralluogo viene redatto apposito verbale.

## **Articolo 20 – Seduta della Commissione**

Le sedute di Commissione si svolgono di norma presso la sede del Parco.

E' comunque facoltà del Presidente di Commissione, effettuare sedute di Commissione anche in modalità telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, potendo ciascun componente collegarsi simultaneamente da remoto e non essere presenti presso la sede del Parco. I componenti della commissione si riuniscono in collegamento di video-conferenza, attraverso l'uso di apposita rete informatica e accrediti interni, ovvero di app/programmi di video-conferenza disponibili gratuitamente, con strumenti quali PC, tablet, smartphone, dotati di videocamera e microfono (messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati), idonei a garantire la tracciabilità, l'identità e l'espressione della volontà dei partecipanti.

In tal caso:

- a) qualora la seduta di Commissione sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Commissione intervenuti in audio conferenza, videoconferenza e/o tele conferenza. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la commissione, i component collegati in audio conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Parco;
- b) il collegamento audio/video deve essere idoneo:
  - a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Commissione che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
  - a consentire al Presidente , che può essere collegato anche in video- conferenza, di percepire quanto accade e viene deciso nel corso della Commissione;
  - a consentire a tutti i componenti della Commissione di partecipare alla discussione e alla votazione **simultanea** sugli argomenti all'ordine del giorno;

- c) nelle sedute svolte in videoconferenza il Presidente si dovrà accertare che tutti i presenti tutti i membri della Commissione dovranno convalidare la propria presenza ed il parere espresso per ogni singola istanza visionata, mediante la propria firma elettronica.
- d) il Presidente di Commissione dovrà trasmettere agli uffici del Parco i verbali dei pareri espressi dalla Commissione ed il verbale di presenze.
- e) Le funzioni di Segretario di Commissione nelle sedute svolte in videoconferenza, sono svolte dal Presidente di Commissione

### **Articolo 21 - Rimborso spese**

Ai componenti della commissione non spetta alcun compenso ma vengono solo riconosciuti i rimborsi spesa documentati dalle relative pezze giustificative.

### **Articolo 22 - Abrogazione di norme. Disposizioni finali**

Con l'approvazione del presente Regolamento, sono abrogate tutte le norme o provvedimenti precedentemente adottati in materia o comunque incompatibili con esso.

### **Articolo 23 - Entrata in vigore e diffusione**

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Parco ed entra in vigore decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Il presente Regolamento viene altresì pubblicato sul sito Web del Parco.