



PARCO
ADDA
SUD

Atti Consortili n.

Delibera n. **12**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2017 E TRIENNALE 2017/2019 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DIPENDENTE (ART. 39, COMMA 1, LEGGE 27/12/1997, N. 449) E RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E MOBILITA' COLLETTIVA (ART. 16 LEGGE 183/2011, LEGGE DI STABILITA' PER IL 2012).

L'anno duemiladiciasette, addì **16** del mese di **MARZO** alle ore 18,00 nella sala delle riunioni del Parco Adda Sud;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta, i Rappresentanti del Consiglio di Gestione.

All'appello risultano presenti:

nominativo	Pres.	Ass.
GORI SILVERIO	SI	
BANHOLZER FACCHETTI CESARE	SI	
BERTESAGO PIETRO	SI	
CANEVARI ALESSANDRO	SI	
DI GUARDO ANDREA	SI	
TOTALE	5	0

Le funzioni di Segretario vengono espletate dalla Dott.ssa **FRANCESCA SARAGO'** che provvede alla redazione del presente verbale.

E' assente il Direttore, Ing. **LUCA BERTONI**.

Constatata la legalità del numero degli intervenuti, il Sig. **SILVERIO GORI**, Presidente del Parco Adda Sud, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

CONSIGLIO DI GESTIONE

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Visto l'art. 39 comma 1° della legge 27.12.1997, n. 449, secondo cui:

"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n° 482.";

Visto l'articolo 6 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii., per effetto del quale: "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate ... previa verifica degli effettivi fabbisogni..." (1° comma);

"Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale ..." (3° comma);

"Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449..." (4° comma);

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'articolo 91 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, il quale al 1° ed al 2° comma testualmente recita: "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n° 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale". "Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare delle nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n° 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.";

Visto l'articolo 19, comma 8, della legge 28.12.2001, n. 448, che dispone: "A decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate";

Dato atto che questa amministrazione, avvalendosi e nel rispetto della predetta deroga, ha proceduto all'assunzione di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato a fine anno 2008;

Dato atto che il medesimo dipendente non è più in ruolo presso questa Amministrazione dal 23 aprile 2011;

Considerato che la condizione di eccedenza si rileva inoltre dalla assenza di personale dipendente non trasferito alle dipendenze del nuovo soggetto in caso di esternalizzazione, nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente del settore personale e da quello del settore economico finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali dlgs 18/08/2000, n. 267,

Visto l'articolo 33 del d.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012 e ricordato che questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti; che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che questo Ente non si trova in situazione di soprannumero di cui al suddetto art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012;

Dato atto che nel triennio 2017/2019 non appare la necessità di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Visti i pareri favorevoli sulla presente proposta di delibera in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente formulati dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49, comma 1 TUEL- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 134, comma 4, TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

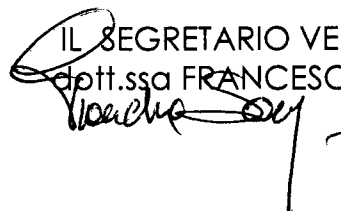
DELIBERA

- 1) di dare atto che per il triennio 2017/2019 questo Ente non necessita di personale, in osservanza del comma 1 dell'art. 39 della legge 449/1997;
- 2) di dare altresì atto che questo Ente non si trova in situazione di soprannumero o, comunque, di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16, comma 1, della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Revisore dei Conti di questo Ente ed alle OO.SS.;
- 4) di rendere, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE
Silverio Gori

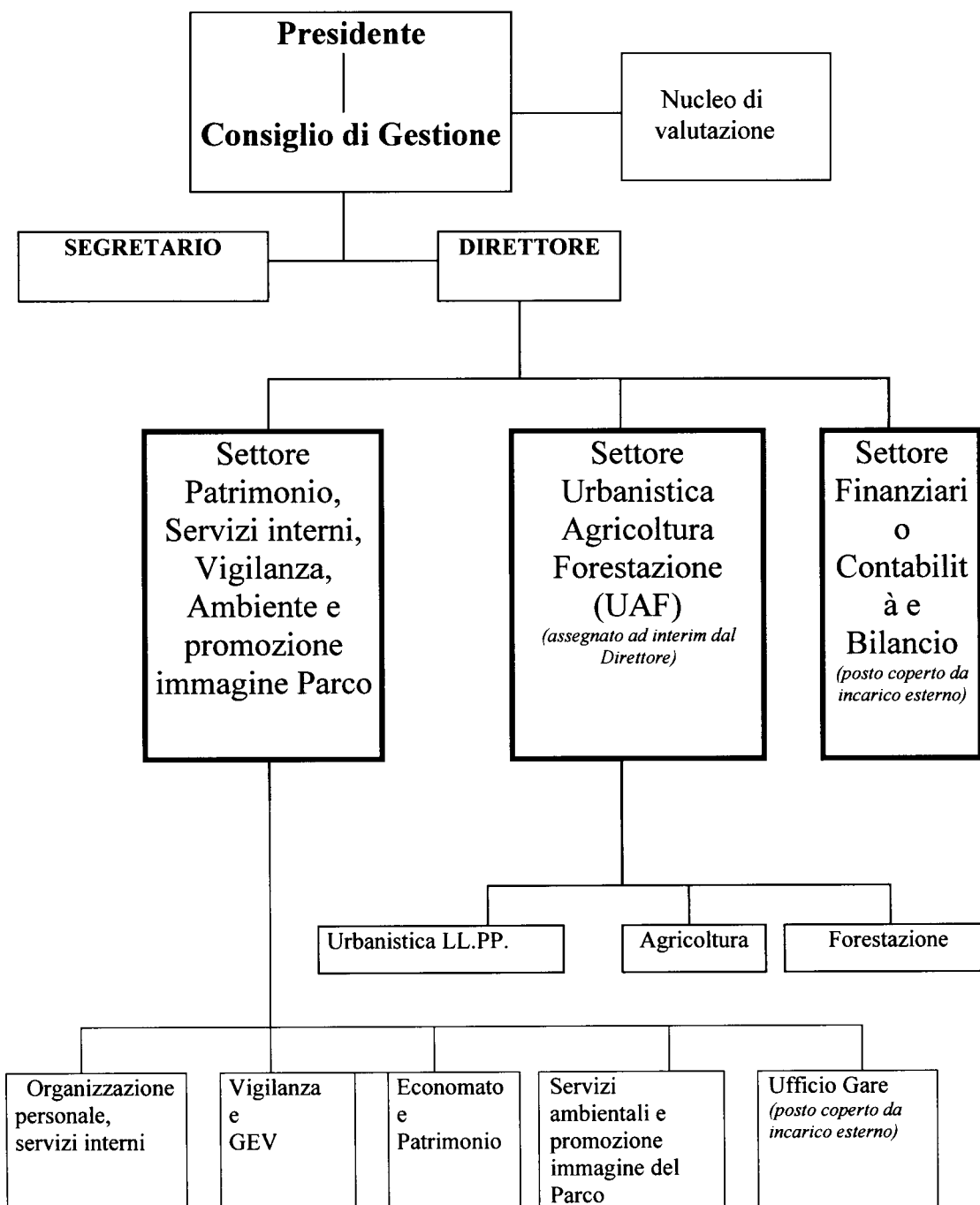


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott.ssa FRANCESCA SARAGO'



ORGANIGRAMMA

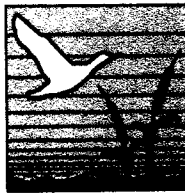
MACROSTRUTTURA Sviluppo dei livelli di responsabilità



Allegato B

**DOTAZIONE ORGANICA
SUDDIVISA PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI
SPECIFICATI PER AREE DI ATTIVITÀ ANNI 2017 - 2018 – 2019**

CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI IN ORGANICO COPERTI DA PERSONALE IN RUOLO	AREA DI ATTIVITÀ	FIGURA PROFESSIONALE	MODALITÀ DI ACCESSO	POSTI COPERTI ALLA DATA 16/03/17	PERIODO DI COPERTURA ANNI 2017 - 2018 - 2019
B	1	1	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Operatore amministrativo		1	-
C	3	3	Servizio Urbanistica Agricoltura Forestazione	Istruttore tecnico		3	-
C	2	2	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Agente di polizia amministrativa		2	-
C	3	1	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Istruttore		1	2
D	1	1 (posto coperto da incarico esterno)	Servizio Finanziario – Contabilità e Bilancio	Istruttore Direttivo		1 (posto coperto da incarico esterno)	
D3	1	1	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Funzionario		1	-
D	1	1 (posto coperto da incarico esterno)	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Istruttore Direttivo		1 (posto coperto da incarico esterno)	
Totali	12	10				10	2



PARCO
ADDA SUD

Attesto, io sottoscritto Segretario Consortile, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10/05/2017 all'Albo Pretorio on line dell'Ente ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO CONSORTILE

[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente (comma 2, art. 124 D. Lgs. 267/2000) a partire dal giorno _____ senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza.

Si certifica, inoltre che la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* il giorno _____ ai sensi del:

☐ 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

☐ 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (immediata eseguibilità)

Lì, _____

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Copia conforme all'originale in atti ad uso amministrativo.

Lodi, _____

IL SEGRETARIO CONSORTILE



PARCO
ADDA SUD

Enti: Provincia di Lodi, Provincia di Cremona, Comuni di: Abbadia Cerreto, Bertonico, Boffalora d'Adda, Camairago, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Cavenago d'Adda, Cervignano d'Adda, Comazzo, Cornovecchio, Corte Palasio, Galgagnano, Lodi, Malrago, Maccastorna, Maleo, Melegnano, Merlino, Montanaso Lombardo, S. Martino in Strada, Terranova de' Passerini, Turano Lodigiano, Zelo Buon Persico; Casaleggio Ceredano, Credera Rubbiano, Crotta d'Adda, Formigara, Gombito, Montodine, Moscazzano, Pizzighettone, Rivalta Arpina, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. **12** DEL **16/03/2017**
DELLA **CONSIGLIO DI GESTIONE**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2017 E TRIENNALE 2017/2019 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DIPENDENTE (ART. 39, COMMA 1, LEGGE 27/12/1997, N. 449) E RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE E MOBILITA' COLLETTIVA (ART. 16 LEGGE 183/2011, LEGGE DI STABILITA' PER IL 2012).

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime, sulla proposta di deliberazione sopra specificata, parere di regolarità tecnica **favorevole**.

(*) IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PATRIMONIO,
SERVIZI INTERNI E VIGILANZA
(geom. MAURIZIO POLLI)

(*) IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA,
AGRICOLTURA, AMBIENTE E FORESTAZIONE

Il sottoscritto, RIVA rag. Vittorio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime sulla proposta di deliberazione sopra specificata parere di regolarità contabile **favorevole**.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. LUCIA FIORINI)

Il sottoscritto, nella sua qualità di Direttore, ai sensi dell'art. 15 lett. g. dello Statuto vigente, esprime sulla proposta di deliberazione sopra specificata parere tecnico favorevole/sfavorevole

IL DIRETTORE
(ing. LUCA BERTONI)

Visto: IL SEGRETARIO
(dott.ssa FRANCESCA SARAGO')

(*) il parere di regolarità tecnica deve essere sottoscritto solo dal responsabile del servizio di competenza; in caso contrario barrare semplicemente.

PARCO REGIONALE DELL'ADDA SUD
Viale Dalmazia, 10 - 26900 LODI

Codice Fiscale: 92503940154 tel 0371411129 fax 0371417214 E.mail: info@parcoaddasud.it

Y:\segreteria\consiglio di amministrazione\delibere\schema pareri ultimo predisposto dalla segreteria.doc