

Laura Azzolina

Istruzione

Laurea specialistica in Relazioni Internazionali

Curriculum: Commercio Internazionale e Integrazione Europea, voto: 110/110 2007 – 2010
Università degli Studi di Milano

Laurea triennale in Scienze Politiche

Curriculum: Economico, voto: 105/110 2003 – 2006
Università degli Studi di Milano

Diploma di Ragioniere Programmatore

Voto: 95/100 1998 – 2003
Istituto Tecnico Commerciale "L. Pacioli", Crema (CR)

Esperienze

Professionali

Scuole statali

Province di Lodi e Cremona

Assistente amministrativa

02/2020 – 08/2022

- Area Personale: stipulazione contratti di lavoro, controllo orario dipendenti ATA e gestione assenze tramite sistema ministeriale SIDI e software Spaggiari/Nuvola.
- Area Affari Generali: protocollazione, archiviazione documenti, gestione rapporti con enti locali e università, ricerca e partecipazione a bandi.
- Area Didattica: gestione gite scolastiche, supporto per iscrizione studenti, pubblicazione tabelloni voti e stampa diplomi.
- Aggiornamento contenuti del sito web istituzionale (piattaforme Wordpress e Drupal).

Parco Regionale Adda Sud

Lodi

Addetta gestione contenuti sito web

05/2014 – presente

- Amministrazione del sito web attraverso il CMS Wordpress (in precedenza Joomla 2.5): ottimizzazione, aggiornamento e creazione di contenuti e newsletter per la comunicazione online.

WebComNet

Pavia

Consulente IT

07/2019 – 11/2019

- Assistenza alle aziende sanitarie clienti nell'utilizzo del gestionale aziendale e nella creazione dei flussi da inviare al sistema informativo (SISS) di Regione Lombardia.
- Creazione di siti web mediante Joomla e Wordpress e aggiornamento di portali e-commerce creati con Magento o VirtueMart.

Parco Regionale Adda Sud

Lodi

Addetta promozione immagine pubblica

02/2014 – 12/2016

- Promozione dell'immagine pubblica attraverso attività di organizzazione eventi e realizzazione di materiale informativo.
- Assistente alla direzione nella realizzazione di progetti mediante attività di ricerca, redazione documenti tecnici e preparazione presentazioni.
- Referente del progetto di ripopolamento della Cicogna bianca: raccolta ed elaborazione dati per controllo andamento stazioni di ambientamento, monitoraggio nascite e valutazioni per i rilasci in natura.
- Creazione e gestione di un database in Access per migliorare la raccolta e la gestione delle informazioni di una settantina di guardie ecologiche volontarie, il calcolo delle ore di servizio mensili e annuali e l'individuazione delle scadenze per il rinnovo dei decreti.

Sistema Bibliotecario della Provincia di Lodi

Lodi

Servizio civile

02/2012 – 01/2013

- Assistente ai servizi interbibliotecari presso il Centro di catalogazione libri: inserimento e controllo dati nel catalogo OPAC e correzione di bozze per la pubblicazione online degli archivi storici.
- Assistente bibliotecaria per revisione patrimonio librario e attività di sportello biblioteca presso le biblioteche del sistema.
- Partecipazione al progetto di promozione della lettura "Sfida all'ultimo libro", rivolto a studenti delle scuole superiori.

Camera di Commercio di Milano

Milano

Stage

05/2011 – 11/2011

- Organizzazione eventi: prenotazione sale, preparazione materiale informativo, stesura interventi, controllo strumentazione di sala e accoglienza partecipanti.
- Attività di segreteria: gestione agenda/viaggi, contatto con i partner, accoglienza ospiti, ricerche e revisione documenti.
- Gestione autonoma del progetto "Responsabilità Sociale d'Impresa e lavoro penitenziario" per il reinserimento lavorativo dei detenuti: pianificato conferenza stampa e incontri B2B tra aziende e direttori degli istituti penitenziari.

Extra-professionali.....

Parco Regionale Adda Sud

Lodi

Guardia Ecologica Volontaria

01/2012 – presente

- Come Pubblico Ufficiale mi occupo dell'accertamento degli illeciti amministrativi e di promuovere la conoscenza della legislazione in materia di tutela ambientale. Inoltre, partecipo a diverse attività di ricerca e monitoraggio, seguendo in particolare modo il "Progetto di ripopolamento della Cicogna bianca".
- Collaboro alla redazione del notiziario dell'ente e mi occupo della gestione dei dispositivi digitali in dotazione alle GEV, creando guide e video lezioni per migliorarne l'utilizzo.

Corso per operatore fiscale (80 ore)

Crema (CR)

Openjobmetis

02/2019 – 03/2019

- Corso presso il CAF/Patronato MCL di Crema, con esercitazioni pratiche su gestionale Zucchetti.

EF Education First

Oxford, UK

Course Leader

07/2015

- Responsabile della gestione del gruppo di studenti in viaggio studio all'estero: supervisionato gite e attività di svago in collaborazione con lo staff internazionale.

Torbay Coast & Countryside Trust, Occombe Farm*Education ranger assistant***Devon, UK**

02/2013 – 07/2013

- Tirocinio formativo promosso da INPDAP e Agenzia Nazionale Giovani: corso di lingua di un mese e successivo inserimento in azienda come assistente all'organizzazione di eventi e attività di educazione ambientale per scolaresche, promozione di attività turistiche e visite escursionistiche, raccolta fondi e vendita di materiale informativo presso i centri visite.

Ministero degli Affari Esteri*Tirocinio***Roma**

01/2011–03/2011

- Attività di segreteria: ricerca e stesura briefing, preparazione missioni diplomatiche e accoglienza ospiti.

Consorzio Lodi Export*Stage curriculare***Lodi**

11/2009 – 01/2010

- Ricerche di mercato, organizzazione eventi e assistenza tecnica in ambito giuridico, doganale e promozionale. Traduzioni in inglese e in francese.

Ufficio Ragioneria, Comune di Spino d'Adda*Stage curriculare***Spino d'Adda (CR)**

10/2006 – 11/2006

- Inserimento e controllo dati di bilancio, registrazione fatture e archiviazione documenti.

Lingue straniere

Inglese: scritto e parlato buono. Corsi di lingua in Inghilterra e in Irlanda.

Francese: scolastico.

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Windows XP/7/8/10, Linux e Mac.

Programmi: piena padronanza di Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher (anche nella suite LibreOffice) e conoscenza base di Photoshop.

Linguaggi di programmazione: conoscenza base di HTML, LaTeX, SQL e Visual Basic.

Ulteriori informazioni

- Patente B, automunita.