



Decreto n. 4 del 03/02/2017

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E ATTO D'INDIRIZZO GENERALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

IL DIRETTORE

Premesso:

che in data 28 10.2011 il Consiglio di Gestione, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali, con deliberazione n. 41, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che con Decreto del Presidente n. 63 del 12/07/13 veniva conferito allo scrivente, l'incarico di Direttore del Parco per il periodo dal 17/07/2013 al 31/05/2017;

che con decreto del Presidente n. 63 del 12/07/13 lo scrivente veniva nominato, ad interim, responsabile del Settore Urbanistica Agricoltura Ambiente e Forestazione per il periodo dal 17/07/2013 al 31/05/2017;

che ai sensi dell'art. 15 comma 5 del vigente statuto comunale approvato D.g.r. 14 -dicembre 2011 - n. IX/2696 adeguamento dello statuto del Parco Adda Sud: approvazione ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 12/2011, sono compiti del Direttore:

- a) la direzione del Parco e il coordinamento della Dirigenza;
- b) la programmazione e definizione degli interventi necessari per la pianificazione del territorio, per la progettazione e realizzazione dei piani di settore e dei progetti, nonché per la gestione del Parco;
- c) la elaborazione degli adempimenti tecnici connessi alla predisposizione dei bilanci annuali e pluriennali nonché dei conti consuntivi;
- d) lo svolgimento delle funzioni di ufficiale delegato a rappresentare la Comunità nella stipula dei contratti e di Co-ordinatore dei lavori pubblici del Parco;
- e) la presidenza delle commissioni di concorso e di gara e la gestione del personale;
- f) l'emanazione dell'autorizzazione, dei nulla-osta e dei pareri di competenza, dell'Ente;

Considerato che ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D.Lgs. n. 50/2016, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;

Decreto n. 4 del 03/02/2017

Considerato altresì che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Dirigente o Funzionario provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'Unità Operativa (Ufficio), la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto opportuno al fine di garantire celerità, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa del Parco Adda Sud, nonché al fine di ripartire in maniera corretta ed equilibrata mansioni, compiti e responsabilità tra il personale qualificato di vari uffici, individuare un responsabile del procedimento di spesa;

Ritenuto altresì opportuno delegare il responsabile del Settore Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco, all'adozione del provvedimento finale, anche mediante affidamento dell'appalto;

Visto altresì l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni (RUP);

Considerato che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate;

Ritenuto quindi di individuare quale RUP degli appalti in corso di predisposizione del Parco, Ing. Oldani Moreno, che ha il necessario livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate;

Dato atto che la nomina del RUP deve essere inserita nel singolo atto di ogni procedura, e quindi nella determina a contrarre in capo al responsabile di spesa individuato;

Considerato che il RUP, può coincidere col direttore lavori o diretto dell'esecuzione del contratto;

Vista la Legge n. 241/1990;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

Visto il Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n° 50/2016

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che occorre procedere in merito;

DECRETA

Decreto n. 4 del 03/02/2017

1. Di approvare la premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente.
 2. Di Assegnare al dipendente, Ing. Oldani Moreno, inquadrato con il contratto individuale in categoria D3 posizione economica D4, ai sensi dell'art.5, c. 1 della legge n. 241/90 e s.m.i, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente tutti i procedimenti di competenza dell'Ufficio gare e contratti per l'anno 2017, adempiendo tutti i compiti che gli sono propri;
 3. Di delegare al Responsabile del Settore Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco, all'adozione del provvedimento finale, anche mediante affidamento dell'appalto.
 5. Di dare mandato al Responsabile del Settore Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco incaricato della determina a contrarre o dell'atto finale, di inserire nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, il proprio ruolo e nomina di RUP;
 6. D'individuare quale Direttore lavori o Direttore dell'esecuzione del contratto il RUP della procedura in questione.
 - 7 di dare atto che l'attribuzione del compenso di cui all' art 17 comma 2 lettera f sarà valutato in seconda istanza e di per sé non dovuto se nell'accordo sindacale annuale non sono previsti stanziamenti e criteri che ne determinino il titolo.
- Si rammenta che per le categorie C e D tale attività è dovuta e ricompresa nelle competenze della categoria; ai sensi del codice civile art 2094 e 2104 è fatto obbligo adempierne e il costituisce atto di attribuzione in qualità di privato datore di lavoro;
8. Di dare mandato al Responsabile di Settore Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco incaricato della determina a contrarre o dell'atto finale, di trasmettere una copia dei propri atti al direttore del Parco;
 9. Di dare mandato agli interessati dal presente provvedimento, di porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere subito operative le presenti disposizioni;
 - 10 . Di trasmettere copia del presente decreto al personale interessato.

Il Direttore
(Luca Bertoni)

firma per accettazione