

data 12/10/2015  
prot. 0003759

Enti del Parco: Provincia di Lodi, Provincia di Cremona, Comuni di: Abbadia Cerreto, Bertonico, Boffalora d'Adda, Camairago, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Cavenago d'Adda, Cervignano d'Adda, Comazzo, Cornovecchio, Corte Palasio, Galgagnano, Lodi, Mairago, Maccastorna, Maleo, Meleti, Merlino, Montanaso Lombardo, S. Martino in Strada, Terranova de' Passerini, Turano Lodigiano, Zele Buon Persico; Casaleto Ceredano, Credera Rubbiano, Crotta d'Adda, Formigara, Gombito, Montodine, Moscazzano, Pizzighettone, Ripalta Arpina, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda.

DECRETO PRESIDENZIALE N. 108

IL 09/10/15

PROT. N. 3759

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D. LGS. 235/2010 (NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

### IL PRESIDENTE

Richiamati:

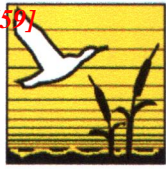
- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del D.L.vo 30 Marzo 2001, N. 165 e smi;  
l'articolo 50, comma 10, del D.L.vo 18 Agosto 2000, N. 267 (TUEL) e smi, che conferisce al Sindaco (Presidente nel caso del Parco) i poteri di nomina "dei responsabili degli uffici e dei servizi";

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), completa il quadro normativo in materia di amministrazione digitale e riserva una intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia;
- l'art. 2 del DLgs 235/2010 afferma che:  
*1. Lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;*
- il Capo III del D.Lgs 235/2010 stabilisce che la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici anche ai fini della dematerializzazione o non materializzazione di documenti analogici come processo virtuoso ai fini di realizzare notevoli economie. Il risparmio di dette economie è ampiamente analizzato ed indicato nel *Libro Bianco sulla dematerializzazione documentale* pubblicato dal CNIPA, oggi DIGITPA;

Considerato che:

Parco Regionale dell' Adda Sud  
Viale Dalmazia, 10 - 26900 LODI - tel 0371 411129 - fax 0371 417214  
E-mail: info@parcoaddasud.it www.parcocaddasud.it  
Codice Fiscale: 92503940154



PARCO  
ADDA SUD

Enti del Parco: Provincia di Lodi, Provincia di Cremona, Comuni di: Abbazia Cerreto, Bertonico, Boffalora d'Adda, Camairago, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurfa, Cavenago d'Adda, Cervignano d'Adda, Comazzo, Cornovecchio, Corte Palasio, Galgagnano, Lodi, Mairago, Maccastorna, Maleo, Meleti, Merlino, Montanaso Lombardo, S. Martino in Strada, Terranova de' Passerini, Turano Lodigiano, Zelo Buon Persico; Casaletto Ceredano, Credera Rubbiano, Crotta d'Adda, Formigara, Gombito, Montodine, Moscazzano, Pizzighettone, Ripalta Arpina, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda.

g. verifica periodicamente, con cadenza non superiore a cinque anni, l'effettiva leggibilità dei documenti conservati provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate e che il procedimento di conservazione sostitutiva può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dalla presente deliberazione;
- nelle amministrazioni pubbliche il ruolo di pubblico ufficiale è svolto dal dirigente dell'ufficio responsabile della conservazione dei documenti o da altri dallo stesso formalmente designati, fatta eccezione per quanto previsto dall'Articolo 3, comma 2, e dall'Articolo 4, commi 2 e 4, casi nei quali si richiede l'intervento di soggetto diverso della stessa amministrazione;

Rilevato opportuno, nelle more dell'approvazione della proposta di deliberazione di Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.Lgs.n.235/2010 (Nuovo Codice dell'Amministrazione digitale), individuare quale responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva il Funzionario **Polli Geom. Maurizio**, dandogli mandato per l'attivazione del processo di conservazione sostitutiva per il **Parco Regionale dell'Adda Sud** e di tutti gli atti necessari allo stesso;

## DECRETA

1. **di approvare** l'avvio del processo di conservazione sostitutiva dei documenti ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore;
2. **di nominare** il Funzionario **Polli Geom. Maurizio** Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva;
3. **di dare mandato** al Funzionario **Polli Geom. Maurizio** per l'adozione degli atti necessari alla conservazione digitale sostitutiva;

IL PRESIDENTE

Silverio Gori



Parco Regionale dell' Adda Sud  
Viale Dalmazia, 10 - 26900 LODI - tel 0371 411129 - fax 0371 417214  
E-mail: info@parcoaddasud.it www.parcocaddasud.it  
Codice Fiscale: 92503940154