

PARCO
ADDA
SUD

Atti Consortili n.

Delibera n. **31**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014 – 2016 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE (ART. 39, COMMA 1, LEGGE 27.12.1997, N. 449)

L'anno duemilaquattordici, addì **05** del mese di **GIUGNO** alle ore 17.30 nella sala delle riunioni del Parco Adda Sud;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta, i Rappresentanti del Consiglio di Gestione.

All'appello risultano presenti:

nominativo	Pres.	Ass.
GORI SILVERIO	SI	
BANHOLZER FACCHETTI CESARE		SI
BERTESAGO PIETRO	SI	
CANEVARI ALESSANDRO	SI	
DI GUARDO ANDREA	SI	
TOTALE	4	1

Le funzioni di Segretario vengono espletate dalla Dott.ssa **FRANCESCA SARAGO'** che provvede alla redazione del presente verbale.

E' presente il Direttore, Ing. **LUCA BERTONI**.

Constatata la legalità del numero degli intervenuti, il Sig. **SILVERIO GORI**, Presidente del Parco Adda Sud, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

CONSIGLIO DI GESTIONE

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Premesso che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- L'ART. 6, comma 4 DEL Decreto Legislativo 165/2001 e l'art. 39 della Legge 449/97 che prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna pubblica Amministrazione;
- l'art. 88 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), il quale estende i suddetti principi alle AA.LL.;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;
- gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, nel caso del Parco del Consiglio di Gestione, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- preso atto che a far data dal 25/04/2011 si è reso vacante, causa del decesso di un dipendente, un posto di Istruttore cat. C;

Rilevato che per il triennio 2014 - 2016 è previsto di procedere all'attuazione del piano come segue:

- Anno 2014
n. 1 Istruttore (cat. C) a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità da altro ente o selezione pubblica (In sostituzione della dipendente mancata causa decesso nel 2011 purché la normativa vigente tempo per tempo lo consenta)
- Anno 2015
Nessuna assunzione
- Anno 2016
Nessuna assunzione

Vista la vigente dotazione organica suddivisa per categorie e profili professionali specificati per Aree di Attività, allegata alla presente deliberazione;

Considerato, inoltre che l'ente non è soggetto ai vincoli del patto di stabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile;

Richiamato l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Con voto unanime reso nelle forme di legge;

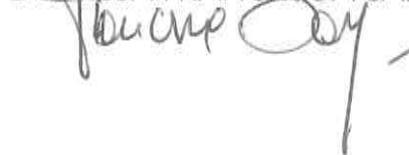
DELIBERA

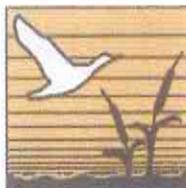
1. di approvare la programmazione triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2014 - 2016 così come risulta dai prospetti allegati A) e B) al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
2. Di dare atto che per il triennio 2014 - 2016 è previsto di procedere all'attuazione del piano triennale delle assunzioni come segue:
 - Anno 2014
n. 1 Istruttore (cat. C) a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità da altro ente o selezione pubblica (in sostituzione della dipendente mancata causa decesso nel 2011 purché la normativa vigente tempo per tempo lo consenta)
 - Anno 2015
Nessuna assunzione
 - Anno 2016
Nessuna assunzione;
3. di dare atto che sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come dettagliatamente richiamato in premessa;
4. di trasmettere altresì copia alla RSU ed alle OO.SS;
5. Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000, con voto espresso all'unanimità.

IL PRESIDENTE
SILVERIO GORI



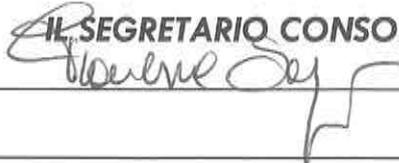
IL SEGRETARIO CONSORTILE
DOTT. SSA FRANCESCA SARAGO'





PARCO
ADDA SUD

Attesto, io sottoscritto Segretario Consortile, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on line dell'Ente ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO CONSORTILE


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente (comma 2, art. 124 D. Lgs. 267/2000) a partire dal giorno _____ senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza.

Si certifica, inoltre che la stessa *E' DIVENUTA ESECUTIVA* il giorno _____ ai sensi del:

- 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (immediata eseguibilità)

Lì, _____

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Copia conforme all'originale in atti ad uso amministrativo.

Lodi, _____

IL SEGRETARIO CONSORTILE

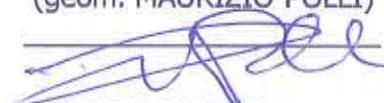
Enti: Provincia di Lodi, Provincia di Cremona, Comuni di: Abbadia Cerreto, Bertonico, Boffalora d'Adda, Camairago, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Cavenago d'Adda, Cervignano d'Adda, Comazzo, Cornovecchio, Corte Palasio, Galgagnano, Lodi, Mairago, Maccastorna, Maleo, Meleti, Merlino, Montanaso Lombardo, S. Martino in Strada, Terranova de' Passerini, Turano Lodigiano, Zelo Buon

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. **31** DEL **05/06/2014**
DELLA **CONSIGLIO DI GESTIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014 – 2016 DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE (ART.
39, COMMA 1, LEGGE 27.12.1997, N. 449)**

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime, sulla proposta di deliberazione sopra specificata, parere di regolarità tecnica **favorevole**.

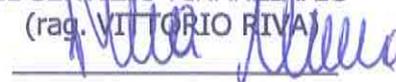
(*) IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PATRIMONIO,
SERVIZI INTERNI E VIGILANZA
(geom. MAURIZIO POLLI)



(*)IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA,
AGRICOLTURA, AMBIENTE E FORESTAZIONE

Il sottoscritto, RIVA rag. Vittorio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, esprime sulla proposta di deliberazione sopra specificata parere di regolarità contabile **favorevole**.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. VITTORIO RIVA)



Il sottoscritto, nella sua qualità di Direttore, ai sensi dell'art. 15 lett. g. dello Statuto vigente, esprime sulla proposta di deliberazione sopra specificata parere tecnico favorevole/sfavorevole

IL DIRETTORE
(Ing. LUCA BERTONI)



Visto: IL SEGRETARIO
(dott.ssa FRANCESCA SARAGO')

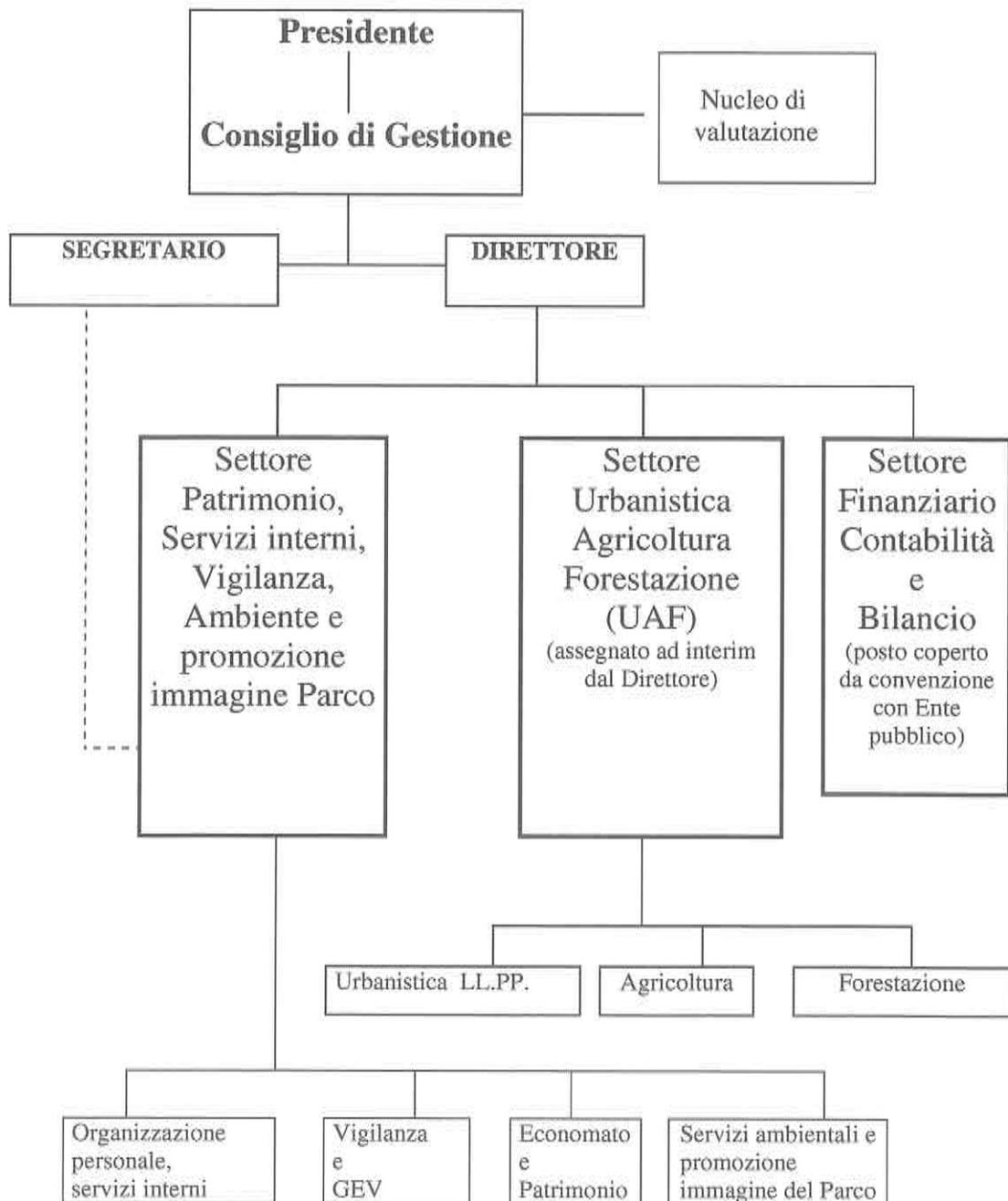


(*) il parere di regolarità tecnica deve essere sottoscritto solo dal responsabile del servizio di competenza; in caso contrario barrare semplicemente.

Allegato A

ORGANIGRAMMA

MACROSTRUTTURA Sviluppo dei livelli di responsabilità



Allegato B

DOTAZIONE ORGANICA
SUDDIVISA PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI
SPECIFICATI PER AREE DI ATTIVITÀ ANNI 2014 - 2015 - 2016

CATEGORIA	POSTI IN ORGANICO	POSTI IN ORGANICO COPERTI DA PERSONALE IN RUOLO	AREA DI ATTIVITÀ	FIGURA PROFESSIONALE	MODALITÀ DI ACCESSO	POSTI COPERTI ALLA DATA 23.03.2012	PERIODO DI COPERTURA ANNI 2012- 2013- 2014
B	1	1	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Operatore amministrativo		1	-
C	3	3	Servizio Urbanistica Agricoltura Forestazione	Istruttore tecnico		3	-
C	2	2	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Agente di polizia amministrativa		2	-
C	2	1	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Istruttore		1	1
D	1	1 (posto coperto con convenzione)	Servizio Finanziario – Contabilità e Bilancio	Istruttore Direttivo		1 (posto coperto con convenzione con altro Ente pubblico)	
D3	1	1	Servizio Patrimonio, Servizi interni, Vigilanza, Ambiente e promozione immagine Parco	Funzionario		1	-
Totali	10	9				9	1